



SECRETARÍA DE  
COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



Guaymas, Son., a 12 de Febrero del 2008.

PRESENTE.-

Por medio de la presente se le invita a participar en el Procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres personas con carácter Nacional I3-09177002-004-09 que esta entidad llevara acabo de acuerdo al articulo 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público para contratar las adquisiciones de papelería (partida 1) y consumibles e insumos informáticos (partida 2) para el ejercicio 2009.

En caso de aceptar participar en dicho concurso, su propuesta deberá ser presentada en 1 SOBRE CERRADO en donde se contenga la propuesta técnica y la económica, a mas tardar a las 17:00 horas del día 27 de Febrero del 2009 en las oficinas de la Administración Portuaria Integral de Guaymas, S.A. de C.V. Que se localizan en Recinto Portuario Zona Franca, C.P. 85430 en Guaymas, Sonora en la oficina del Órgano Interno de Control. La propuesta ganadora será la que presente la mejor opción en precios y servicios. El fallo se llevara a cabo el día 06 de Marzo del 2009 las 17:00 horas.

**EN EL SOBRE UNICO CERRADO DENOMINADO PROPUESTA TÉCNICA Y ECONOMICA SE DEBERÁ PRESENTAR LO SIGUIENTE:**

1.- Para acreditar la existencia y personalidad jurídica deberá presentar la siguiente documentación **EN COPIA SIMPLE** dentro de la propuesta que presentará en sobre cerrado:

**En caso de Ser Persona Moral:**

Llenar anexo 5

**En caso de ser Persona Física:**

**Copia del Registro Federal de Contribuyentes (RFC)**

**En caso de tener representante legal, deberá presentar su poder.**



El concursante que resulte ganador deberá presentar en la fecha de firma del contrato y antes de este evento, copias certificadas de todos los documentos referidos en este punto, así como identificación oficial. Además antes de la firma del contrato deberá presentar documento actualizado expedido por el sistema de administración tributaria se emita la opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, señalado en la regla 1.2.16., contenida en la resolución miscelánea fiscal 2008 (vinculada con el artículo 32-d del código fiscal de la federación), publicada en el diario oficial de fecha 27 de mayo de 2008, con fundamento el artículo vigésimo segundo transitorio de la citada resolución.

**2.- El Concurante Ganador deberá presentar escrito en donde manifieste bajo protesta de decir verdad que se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales, en la inteligencia de que esta circunstancia es determinante en la calificación de las propuestas.**

3.- El idioma en que se presenten las propuestas deberá ser en español y los precios deberán ser en Moneda Nacional. Este procedimiento tiene el carácter de Nacional

4.- No se otorgaran anticipos por este contrato.

No se pedirán fianzas con motivo en el presente contrato, por lo que el concursante no deberá incluir costo financiero sobre el particular en su propuesta.

5.- Ninguna de las condiciones contenidas en esta invitación a cuando menos tres personas de carácter Nacional, así como de la propuestas presentadas podrá ser negociada.

De no presentarse cuando menos tres proposiciones que sean susceptibles de evaluarse técnicamente, el concurso se declarará desierto.

6.- En caso de existir empate en las proposiciones se decidirá mediante sorteo manual por insaculación al ganador, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada y depositados en una urna, de la que se extraerá el boleto del licitante ganador. Previo a este acto se girará invitación para dicho sorteo a los participantes.

**7.- Presentar una declaración escrita, bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por el artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público;**

**8.-Se deberá presentar un escrito de integridad en la que manifiesten que por sí mismos o través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar**



**conductas, para que los servidores públicos de la dependencia o entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.**

9.- Las propuestas y todos los anexos deben presentarse rubricados por el concursante o su representante legal, en todas sus hojas y firmados en la última de cada uno con firma completa. **Los modelo de contrato se firmarán con firma completa en todas sus hojas demostrando su aceptación en todos sus términos y se deberá incluir en el sobre de la propuesta técnica** (Solo se debe firmar el modelo de contrato de la partida en la que se va a participar debiendo ser los dos modelos de contrato en caso de participar en ambas partidas)

**10.-Escrito libre en donde se nos indique el tiempo promedio de entrega sobre los pedidos que se originen, así como el horario de atención a clientes. En dicho escrito deberá señalarse si existe algún servicio de emergencia para los días inhábiles (sin que esto implique costo adicional), números de teléfono, de teléfono celular, fax, correo electrónico y designarse la persona o personas que asistirán a la APIGUAYMAS, durante la ejecución del contrato o sea a quienes se les pueda fincar los pedidos o exhibir las órdenes de compra.**

Se deberá considerar que los precios que contengan las propuestas, podrán ser ajustados por el cambio en el tipo de cambio del dólar o por variaciones en la economía debidamente justificada y con la autorización de la Apiguaymas.

11.- Los contratos de compra venta que se acompaña como anexo 3 (papelería) y anexo 4 (Consumibles), forman parte integral de las presentes bases, será firmado mediante la modalidad de contrato abierto de acuerdo al artículo 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en donde el importe máximo de bienes por adquirir en papelería es de \$200,000.00 y el importe mínimo será de \$80,000.00 (setenta y dos mil pesos 00/100 M.N.) y para la partida 2 de Consumibles el importe máximo de bienes por adquirir será de \$150,000.00 (Ciento cincuenta mil pesos 00/100 M.N.) y el importe mínimo será de \$60,000.00 (sesenta mil pesos 00/100 M.N.) y serán ejercido de acuerdo a los requerimientos que se originen por la entidad cuyo suministro solicitará por medio de órdenes de compra.

12.-Las entregas de los pedidos de papelería y de Consumibles que se originen durante la vigencia del plazo del contrato serán en las oficinas de esta entidad en el departamento de recursos materiales en el área de Almacén, acompañados de su factura debidamente requisitada en los términos de la legislación fiscal.



SECRETARÍA DE  
COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



13.-Formato donde se establezcan los precios de los artículos de oficina y los consumibles e insumos informáticas que la entidad requiere que se relacionan en el Anexo 1 y en el Anexo 2 debidamente firmado de la presente invitación formando parte integral de las presentes bases de invitación. Las partidas serán independientes pudiendo participar ya sea en ambas o en una sola y los precios serán sin el Impuesto al Valor Agregado.

14.- Se deberá considerar en la propuesta que de conformidad con lo dispuesto por el artículo 43, fracción III, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en relación con el 47, fracción IV, de dicha Ley, el plazo de pago de los bienes será de 15 días naturales siguientes a la presentación de la factura, debidamente requisitada de conformidad con las leyes fiscales y adicionada con los documentos generadores y que prueben la procedencia del cobro.

15.- Las hojas de papel, deberá requerir un mínimo de 50% de fibras de material reciclado y blanqueado libre de cloro, para ello deberá presentar un certificado que lo acredite, en caso de no cumplir será motivo de desechamiento de las propuestas. Como lo menciona el artículo 35 en su párrafo 1 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**C.P.C. MANUELA CRUZ CARRILLO  
SUBGERENTE DE ADMINISTRACION**

**RIGOBERTO VALENZUELA  
VELARDE  
JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS  
MATERIALES**



ANEXO No. 5  
(formato)

\_\_\_\_\_ (nombre) manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente licitación pública, a nombre y representación de : (persona física o moral) .

Registro Federal de Contribuyentes:

Domicilio.-

Calle y número:

Colonia:

Delegación o Municipio:

Código Postal:

Entidad Federativa:

Teléfonos:

Fax:

Correo electrónico:

No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:

fecha:

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:

Relación de accionistas.-

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Nombre (s)

Descripción del objeto social:

Reformas al acta constitutiva:

Nombre del apoderado o representante:

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.-

Escritura pública número:

Fecha:

Nombre, Número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:

No. de licitación:

(Lugar y fecha)  
Protesto lo necesario.

(Firma)

**Nota:** El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente en el orden indicado.


**ADMINISTRACION PORTUARIA INTEGRAL DE GUAYMAS, S.A. DE C.V.**
**ANEXO 1**
**PARTIDA1**
**RELACION DE PRODUCTOS DE PAPELERIA REQUERIDOS**

<b>CONCEPTO</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>DESCRIPCION DE LA UNIDAD</b>	<b>IMPORTE SIN I.V.A.</b>
FOLDER TAMAÑO CARTA	1	CAJA DE 100	
FOLFER TAMAÑO CARTA COLOR NARANJA			
FLASH SILE	1	CAJA DE 100	
FOLDER TAMAÑO OFICIO	1	CAJA DE 100	
FOLDER TAMAÑO LEGAL	1	CAJA DE 100	
PLUMA ( BIC)	1	CAJA DE 12	
CLIP # 1 ESTÁNDAR	1	CAJA DE 100	
CLIP MARIPOSA # 2	1	CAJA DE 50	
GRAPA ESTÁNDAR BOSTICH	1	CAJA DE 5000	
BROCHE BACCO NUMERO 8	1	CAJA DE 50	
LAPIZ ADHESIVO PRITT (40gr)	1	PAQUETE DE 10	
CINTA SCOTCH TUK 24 ML. X 65 MTS	1	CAJA CON 6	
LAPIZ MIRADO BEROL # 2	1	CAJA CON 10	
TINTA PARA SELLO ROLL ON	1	FRASCO	
MARCA TEXTO WEAREVER ALERTA PLUS	1	CAJA CON 12	
CARTULINA OPALINA TAMAÑO CARTA	1	PAQUETE CON 100	
ACETATOS PARA COPIADORA TAMAÑO CARTA	1	PAQUETE CON 100	
PUNTILLAS 0,05 PENTEL	1	CAJA CON 12 TUBOS	
MARCADOR DE TINTA PERMANENTE ESTERBROOK	1	CAJA CON 12	
CARPETA REGISTRADORA PARA ARCHIVO TAMAÑO CARTA	1	CAJA CON 20 CARPETAS	
CARPETAS DE VINIL BLANCAS DE MEDIA PULGADA	1	CARPETA	
CARPETAS DE VINIL BLANCAS DE UNA PULGADA	1	CARPETA	
CARPETAS DE VINIL BLANCAS DE UNA Y MEDIA PULGADA	1	CARPETA	
CARPETAS DE VINIL BLANCAS DE TRES PULGADAS	1	CARPETA	
CARPETAS DE VINIL BLANCAS DE CUATRO PULGADAS	1	CARPETA	
CARPETAS DE VINIL BLANCAS DE CINCO PULGADAS	1	CARPETA	
PAPEL FOTOGRAFICO HP	1	CAJA CON 100	
		CAJA CON 10 PAQUETES DE 500 HOJAS	
HOJAS TAMAÑO CARTA	1		
		CAJA CON 10 PAQUETES DE 500 HOJAS	
HOJAS TAMAÑO OFICIO	1		



SECRETARÍA DE  
COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES

HOJAS TAMAÑO LEGAL	1	CAJA CON 10 PAQUETES DE 500 HOJAS	
HOJAS TAMAÑO DOBLE CARTA	1	CAJA CON 5 PAQUETES DE 500 HOJAS	
HOJAS CONTINUAS DE UN TANTO TAMAÑO CARTA	1		
HOJAS BLANCAS SATINADAS TAMAÑO CARTA	1		
		<b>TOTAL</b>	<b>0.00</b>
NOTA: las hojas de papel, deberá requerir un mínimo de 50% de fibras de material reciclado y blanqueado libre de cloro, para ello deberá presentar un certificado que lo acredite, en caso de no cumplir será motivo de desechamiento de las propuestas.			



SECRETARÍA DE  
COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



ADMINISTRACION PORTUARIA INTEGRAL DE GUAYMAS, S.A. DE C.V.			ANEXO 2
PARTIDA 2			
RELACION DE PRODUCTOS DE PAPELERIA REQUERIDOS			
CANT. IMPRESORAS	IMPRESORA	CONSUMIBLE	IMPORTE SIN IVA
1	HP DESKJET 1220C	HP 51645A (CARTUCHO NEGRO)	
		HP C6578D (CARTUCHO COLOR)	
1	HP DESINGJET 450 (PLOTTER)	HP 51640A (CARTUCHO NEGRO)	
		HP 51644C (CARTUCHO CIAN)	
		HP 51644M (CARTUCHO MAGENTA)	
		HP 51644Y (CARTUCHO AMARILLO)	
1	EPSON STYLUS PHOTO R1800	EPSON T0544 (AMARILLO)	
		EPSON T0543 (MAGENTA)	
		EPSON T0542 (CYAN)	
		EPSON T0548 (NEGRO MATE)	
		EPSON T0541 (NEGRO)	
		EPSON T0547 (ROJO)	
1	HP DESKJET G85	HP 78 (TRICOLOR)	
		HP 45 (NEGRO)	
2	HP DESKJET 3320	HP C8727A (CARTUCHO NEGRO)	
		HP C8728A (CARTUCHO COLOR)	
1	HP COLOR LASERJET 4500	HP C4191A (TONER NEGRO)	
		HP C4192A (TONER CIAN)	
		HP C4193A (TONER MAGENTA)	
		HP C4194A (TONER AMARILLO)	
		HP C4195A (TAMBOR)	
2	HP LASERJET 5000	HP C4129X (TONER NEGRO)	
3	HP LASERJET 4100	HP C8061X (TONER NEGRO)	
1	COLOR LASERJET 2600N	Q6000A Cartucho Toner Negro	
		Q6001A Cartucho Toner Cyan	
		Q6002A Cartucho Toner Amarillo	
		Q6003A Cartucho Toner Magenta	
1	HP LASERJET 4050	HP C4127X (TONER NEGRO)	
1	HP LASERJET 4 PLUS	HP 92298A (TONER NEGRO)	

Administración Portuaria Integral de Guaymas S.A. de C.V.

Recinto Portuario, Zona Franca, Col. Punta Arena, C.P. 85430, Guaymas, Son. Tel:01(622) 2-22-79 Email:asandovalg@puertodeguaymas.com



SECRETARÍA DE  
COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



1	HP LASERJET MF 1200	HP C4092A (TONER NEGRO)	
3	EPSON FX-2190	CINTA S015335	
1	EPSON FX-890	CINTA S015329	
4	HP LASERJET P2015	Toner HP Q7553X Negro	
4	HP Laserjet M1120	Toner Negro CB436A	
1	DESINGJET Z2100 (PLOTTER)	HP 70 130-ml Cyan Ink Cartridge (C9452A)	
		HP 70 130-ml Light Cyan Ink Cartridge (C9390A)	
		HP 70 130-ml Light Gray Ink Cartridge (C9451A)	
		HP 70 130-ml Light Magenta Ink Cartridge (C9455A)	
		HP 70 130-ml Magenta Ink Cartridge (C9453A)	
		HP 70 130-ml Matte Black Ink Cartridge (C9448A)	
		HP 70 130-ml Photo Black Ink Cartridge (C9449A)	
		HP 70 130-ml Yellow Ink Cartridge (C9454A)	
		HP 70 Magenta/yellow C9406A	
		HP 70 Ligth Magenta/Ligth Cyan C9405A	
		HP 70 Photo Black/Ligth Gray C9407A	
		HP 70 Matte Black/Cyan C9404A	
<b>CONSUMIBLES VARIOS</b>			
CDS 700 MB			
MINI CDS 120 MB			
DVD 4.7 GB			
MINI DVD 1.4 GB			
DVD DOUBLE LAYER 9.5 GB			
CINTA DE RESPALDO HP 800 GB C7973A			
DISCO FLEXIBLE DE 1.44 MB			
PAPEL FOTOGRAFICO TAMAÑO CARTA			
ETIQUETAS PARA MINI CD			
ETIQUETAS PARA CD			